

お申込みチェック表(個人用)

この度はお申込みご検討頂きまして誠にありがとうございます。
お申込み時に必要な書類を記載しておりますので、お手数をおかけいたしますがご確認の上
送付の程何卒お願い申し上げます。

【申込時必要書面】

- 入居申込書兼保証委託申込書
- 個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書
- 個人情報の取得及びその取扱いについて
- 顔写真付き身分証(表・裏) (運転免許証・パスポートなど)

+

住居用	<input type="checkbox"/> 入居者追記用 (※【住居用】お申込みでお申込書の同居人欄が不足している場合にご使用ください。)
事業用	<input type="checkbox"/> 確定申告書／貸借対照表・損益計算書、または、収支内訳書(2期分)

※不備がある際にはお申し込みをお受け出来かねる場合がございます。

【申込書送付先】

main@landwork-estate.co.jp

※FAX等では受付しておりません。
※必ず着確認のご連絡をお願いします。

【お申込み時のご確認事項】

全保連・当社(ランドワーク不動産)よりお申込者様および緊急連絡先様へ
ご本人様確認のご連絡がございます。

【契約時必要書類】

住居用	<input type="checkbox"/> 住民票 (申込日より発行3ヶ月以内のもの)
-----	--

【審査専用FAX】

050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年	月	日	入居予定日	年	月	日	申込形態	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申込者	<input type="checkbox"/> 既存入居者	特記事項 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ① 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ② お申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ③ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ④ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ⑤ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ⑥ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ⑦ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ⑧ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ⑨ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ⑩ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ⑪ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ⑫ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ⑬ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ⑭ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ⑮ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ⑯ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ⑰ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ⑱ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ⑲ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ⑳ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㉑ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㉒ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㉓ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㉔ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㉕ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㉖ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㉗ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㉘ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㉙ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㉚ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㉛ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㉜ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㉝ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㉞ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㉟ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㊱ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㊲ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㊳ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㊴ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㊵ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㊶ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㊷ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㊸ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㊹ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㊺ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㊻ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㊼ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㊽ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ㊾ 申込時に必要書類として、運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかがコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書 ㊿ 申込時に必要書類として、申込者ご自身または同居の家族の収入証明(源泉徴収簿)を提出してください。また、審査の結果等によってはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。			
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所※プランは店舗・事務所 転居理由 _____ 店舗・事務所の場合の利用目的 _____													
	フリガナ	_____													
	物件名	_____ 号室 _____													
	物件住所	〒 _____ 都・道・府・県 _____													
	①家賃(賃料)	_____ 円			④水道料(区)費	_____ 円			⑦敷金・保証金	_____ 円					
②共益費(管理費)	_____ 円			⑤その他	_____ 円			⑧礼金	_____ 円						
③駐車場	_____ 円			⑥月額賃料	_____ 円			⑨敷引(解約引き)	_____ 円						
				(①+②+③+④+⑤)											
申込者・賃借人	フリガナ	_____													
	氏名	_____ 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日 _____ 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () 歳													
	現住所	〒 _____ 都・道・府・県 _____ ※マンション名・号室もご記入ください。													
	現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 (_____)													
	自宅電話	_____			携帯電話	_____									
	勤務先名称	_____ ※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。 勤務先電話 _____													
	勤務先住所	〒 _____ 都・道・府・県 _____ ※建物名・号室もご記入ください。													
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 役員・正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 (_____)													
	部署	_____			年収	_____ 万円			勤務年数	_____ 年 _____ ヶ月					
	(外国籍の方)	在留資格	_____			在留期間	_____			日本語検定資格	(N- _____)				
				日本での合計在住年数 _____ 年 _____ カ月											
<input type="checkbox"/> 同居人	<input type="checkbox"/> 実入居者	フリガナ	_____												
		氏名	_____ 続柄 _____ 生年月日 _____ 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 携帯電話 _____												
緊急連絡先															
フリガナ	_____														
氏名	_____ 続柄 _____ 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日 _____ 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () 歳														
現住所	〒 _____ 都・道・府・県 _____ ※マンション名・号室もご記入ください。														
電話	自宅	_____			携帯	_____									
保証会社	全保連株式会社			審査受付時間	平日・土・日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります										
協会会社様(審査回答書送付先)の情報															
会社名	株式会社ランドワーク不動産										担当	_____			
TEL	03-6420-0151				FAX	03-3441-8931									
住所	〒 141 - 0022 東京 都・道・府・県 品川区東五反田3丁目17-16 ネオハイツ・ヴェルビュ島津山														

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」とい、当該委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。)

ます。)に提供することに同意します。
■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名 称：一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称 LICC)
住 所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
URL：http://jpg.or.jp/

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等を含みます。

(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

第9条(個人情報の当社への提供)
申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」とい、申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

(3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。

②委託契約に関する情報(賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。)

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. It details registration information for personal and legal information, including names, addresses, and contract details, and specifies the registration period as 3 to 4 months.

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。

第2条(法人情報)
法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかるとする情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)

①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第3条(緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報)
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社に加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)

第12条(必要情報の提出)
申込者は、個人情報の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第4条(個人情報の利用目的)
当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

■加盟先機関
名 称：株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)
電話番号：0570-0555-955
URL：https://www.jicc.co.jp

第13条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りします。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づく求償権の行使のため。
④当社のサービスの紹介のため。
⑤当社のサービスの品質向上のため。
⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)

第14条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

■提携先機関
名 称：株式会社 シー・アイ・シー(略称CIC)
電話番号：0120-810-414
URL：https://www.cic.co.jp/

第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

- ①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1カ月分に相当する額とします。

第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。
ア 申込者を特定するための情報(申込者が個人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)

第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。

- ①第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に提供すること。
②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

契約内容(第1条2号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等)・返済状況(第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条3号の情報のうち、保証履行期、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間

第18条(本条項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第6条(第三者の範囲)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。

第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社個人情報保護管理者 コーポレート本部長
第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が個人情報等を当社との家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」とい

イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
委託契約継続中及び終了後の5年以内
ウ 債権譲渡の事実に関する情報
当該事実の発生日から1年以内

第21条(適用除外)
申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

同意日
同意した日をご記入ください

④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報(以下「登録情報」といいます。)

第22条(契約事項)
当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合)は、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社との信判判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が信判判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取得を行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日
同意した日をご記入ください

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

同意日
同意した日をご記入ください

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00

同意日
同意した日をご記入ください

同意日
同意した日をご記入ください

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00

同意日
同意した日をご記入ください

同意日
同意した日をご記入ください

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00

同意日
同意した日をご記入ください

同意日
同意した日をご記入ください

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00

同意日
同意した日をご記入ください

同意日
同意した日をご記入ください

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00

個人情報の取得及びその取扱いについて

株式会社ランドワーク不動産

お客様とのお取引にあたって、お客様からご提供いただくお客様の氏名、住所、電話番号等の個人情報の取扱いについては下記の通りです。

1. 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を以下の目的で利用します。下記の利用目的以外の目的では利用せず、下記目的以外の目的で利用する場合は、別途、お客様にご同意いただきます。

- (1) 賃貸物件への入居申込時の審査、結果の連絡
- (2) 信用情報機関への信用照会、賃貸保証会社及び火災保険会社への照会、売買契約、賃貸借契約、更新契約、再契約、連帯保証契約、管理受託契約、サブリース原契約の締結
- (3) 賃貸契約、管理契約、売買契約後の管理・アフターサービス等の実施
- (4) 当社の各種サービスの照会並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の照会、ご紹介
- (5) 住環境向上のためのアンケート等の発送
- (6) 不動産物件のご紹介

2. 個人情報の第三者提供（外国にある者を含む）

当社は、お客様から取得した個人情報については、上記1の利用目的の達成のため、書面、郵便物、電話、電子メール、電子アプリ等により次の第三者に提供される場合があります。

- (1) 物件の所有者及びこれに準じる者
- (2) 当社が提携するお客様に対する各種サービス提供会社
- (3) (1)の契約上の地位の承継人若しくは承継予定者又は当社の契約上の地位の承継人若しくは承継予定者
- (4) 不動産管理等に関する管理会社、工事業者、メンテナンス業者、警備会社、その他上記項目1の利用目的の達成に必要な業務等の委託先

3. 個人情報の共同利用

当社は、お客様から取得した個人情報、物件情報、賃貸借条件等の不動産情報の所要項目については、上記項目1の利用目的の達成のため、当社所属のランドワーク株式会社グループ各社と共同利用される場合があります。

4. 個人情報提出の任意性

当社に対して個人情報をお客様が提出することは任意です。ただし個人情報を提出されない場合には、当社が提供するサービスが実施できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

5. 個人情報の開示・訂正・利用停止・削除等

当社は、利用者から個人情報の開示、訂正、利用停止、削除をご希望される場合は、下記個人情報に関するお問い合わせ窓口宛にご連絡ください。ご本人様確認の上で速やかに対応させていただきます。

【個人情報問い合わせ窓口】

株式会社ランドワーク不動産
フリーダイヤル：0120-039-315
受付時間9：00～17：00

株式会社ランドワーク不動産 御中

西暦 年 月 日

上記内容について同意します。

氏名 _____

【住居用】お申込みでお申込書の同居人欄が不足している場合にご使用ください。

同居人追記用

フリガナ		続柄		生年月日	西暦	年	月	日			
氏名				携帯電話			-			-	

フリガナ		続柄		生年月日	西暦	年	月	日			
氏名				携帯電話			-			-	

フリガナ		続柄		生年月日	西暦	年	月	日			
氏名				携帯電話			-			-	

フリガナ		続柄		生年月日	西暦	年	月	日			
氏名				携帯電話			-			-	

フリガナ		続柄		生年月日	西暦	年	月	日			
氏名				携帯電話			-			-	

フリガナ		続柄		生年月日	西暦	年	月	日			
氏名				携帯電話			-			-	